



**VERSIÓ FINAL APROVADA EN LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS DE 27-1-
2017**

INDEX

ANNEX I. EXERCICIS	3
1. Exercicis per a l'accés al cos superior de la comunitat autònoma de les Illes Balears	3
1.1. TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	3
1.1.1. Primer exercici	3
1.1.2. Segon exercici	3
1.1.3. Tercer exercici.	4
1.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL	4
1.2.1. Primer exercici.	4
1.2.2. Segon exercici.	4
2. Exercicis per a l'accés al cos de gestió de la comunitat autònoma de les Illes Balears	5
2.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	5
2.1.1. Primer exercici.	5
2.1.2. Segon exercici.	5
2.1.3. Tercer exercici	6
2.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL	6
2.2.1. Primer exercici.	6
2.2.2. Segon exercici.	6
3. Exercicis per a l'accés al cos administratiu de la comunitat autònoma de les Illes Balears.....	7
3.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	7
3.1.1. Primer exercici.	7
3.1.2. Segon exercici.	8
3.1.3 Tercer exercici	8
3.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL	8
3.2.1. Primer exercici.	8
3.2.2. Segon exercici.	9
4. Exercicis per a l'accés al cos auxiliar administratiu de la comunitat autònoma de les Illes Balears	9
4.1. TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	9
4.1.1. Primer exercici.	9
4.1.2. Segon exercici.	10
4.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL	10
4.2.1. Primer exercici.	10
4.2.2. Segon exercici.	10
5. Exercicis per a l'accés al cos subaltern de la comunitat autònoma de les Illes Balears	11
5.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	11
5.1.1. Primer exercici.	11
5.1.2. Segon exercici.	11
ANNEX II	13
1. TEMARI DEL COS SUPERIOR.....	13
Part I. Dret constitucional	13
Part II. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: institucions i competències	14
Part III. La Unió Europea	15



Part IV. Gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència.....	16
Part V. Dret administratiu	16
Part VI. Funció pública, dret laboral i penal	19
Part VII. Economia, hisenda pública i sistema fiscal	20
2. TEMARI DEL COS DE GESTIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES	
BALEARS.....	23
Part I. Dret constitucional	23
Part II. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: institucions i competències	23
Part III. La Unió Europea	24
Part IV. Gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència.....	25
Part V. Dret administratiu	25
Part VI. Funció pública i dret laboral i penal	28
Part VII. Economia, hisenda pública i sistema fiscal	29
3. TEMARI DEL COS ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES	
ILLES BALEARS	31
Part I. Constitucional i estatutari	31
Part II. Administratiu, gestió de personal, laboral i hisenda pública.....	32
4. TEMARI DEL COS AUXILIAR DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES	
BALARS.....	34
Part I. Constitucional i estatutari	34
Part II. Administratiu, gestió de personal, laboral i hisenda pública.....	34
5. TEMARI DEL COS SUBALTERN DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES	
BALEARS.....	36
6. TEMARI COMÚ DE MATÈRIES D'INFORMÀTICA PER ALS COSSOS	
ADMINISTRATIU I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT	
AUTÒNOMA DE LES Illes Balears	37
6.1. Àrea de coneixement sistema operatiu Windows 7	37
6.2 Editor de textos LibreOffice (Versió 5 o posterior)	37
6.3 Full de càlcul LibreOffice (Versió 5 o posterior)	37



ANNEX 1. EXERCICIS PER ACCÉS ALS COSSOS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB

1. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS SUPERIOR DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

1.1. TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

1.1.1. *Primer exercici*

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de tipus test de 120 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Del total de preguntes, 90 seran el contingut del temari complet de l'oposició i 30 preguntes seran de tipus pràctic d'aplicació de la normativa.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,0833 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 140 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

1.1.2. *Segon exercici*

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema, designat per sorteig públic, de cada una de les tres parts del temari següents:

- un tema de les parts IV i VI, gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència i funció pública, dret laboral i penal,
- un tema de la part V, dret administratiu
- un tema de la part VII economia, hisenda pública i sistema fiscal

La realització d'aquest exercici s'efectuarà el mateix dia en dues sessions. La primera sessió tindrà una durada de quatre hores i s'efectuarà sobre les parts IV i VI i la part V del temari. La segona sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuarà sobre la part VII del temari. Entre l'acabament de la primera sessió i el començament de la segona sessió ha de transcórrer una hora.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els tres temes. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada tema de 3 punts i que la nota mitjana dels tres temes sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre dos els temes que han de desenvolupar. A aquest efecte, s'ha de designar en cada sorteig un segon tema, és a dir, un segon tema de les parts IV i VI, un segon tema de la part V i un segon tema de la part VII.



1.1.3. Tercer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos superior.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig dos casos pràctics més.

1.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

1.2.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema a escollir entre dos, designats per sorteig públic, de cada una de les tres parts del temari següents:

- un tema de les parts IV i VI, gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència i funció pública, dret laboral i penal,
- un tema de la part V, dret administratiu
- un tema de la part VII economia, hisenda pública i sistema fiscal

La realització d'aquest exercici s'efectuarà el mateix dia en dues sessions. La primera sessió tindrà una durada de quatre hores i s'efectuarà sobre les parts IV i VI i la part V del temari. La segona sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuarà sobre la part VII del temari. Entre l'acabament de la primera sessió i el començament de la segona sessió ha de transcórrer una hora.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada tema es qualificarà de 0 a 15 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els tres temes. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada tema de 4,5 punts i que la nota mitjana dels tres temes sigui igual a 7,5 punts o superior.

1.2.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics a escollir entre quatre opcions designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos superior.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.



Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 15 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 4,5 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 7,5 punts o superior.

2. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS DE GESTIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

2.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

2.1.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de tipus test de 110 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Del total de preguntes, 90 seran el contingut del temari complet de l'oposició i 20 preguntes seran de tipus pràctic d'aplicació de la normativa.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,0909 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 120 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

2.1.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema, designat per sorteig públic, de cada una de les tres parts del temari següents:

- un tema de les parts IV i VI, gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència i funció pública, dret laboral i penal,
- un tema de la part V, dret administratiu
- un tema de la part VII economia, hisenda pública i sistema fiscal

La realització d'aquest exercici s'efectuarà el mateix dia en dues sessions. La primera sessió tindrà una durada de quatre hores i s'efectuarà sobre les parts IV i VI i la part V del temari. La segona sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuarà sobre la part VII del temari. Entre l'acabament de la primera sessió i el començament de la segona sessió ha de transcórrer una hora.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.



La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els tres temes. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada tema de 3 punts i que la nota mitjana dels tres temes sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre dos els temes que han de desenvolupar. A aquest efecte, s'ha de designar en cada sorteig un segon tema, és a dir, un segon tema de les parts IV i VI, un segon tema de la part V i un segon tema de la part VII.

2.1.3. Tercer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos de gestió.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig dos casos pràctics més.

2.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

2.2.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema a escollir entre dos, designats per sorteig públic, de cada una de les tres parts del temari següents:

- un tema de les parts IV i VI, gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència i funció pública, dret laboral i penal,
- un tema de la part V, dret administratiu
- un tema de la part VII economia, hisenda pública i sistema fiscal

La realització d'aquest exercici s'efectuarà el mateix dia en dues sessions. La primera sessió tindrà una durada de quatre hores i s'efectuarà sobre les parts IV i VI i la part V del temari. La segona sessió tindrà una durada de dues hores i s'efectuarà sobre la part VII del temari. Entre l'acabament de la primera sessió i el començament de la segona sessió ha de transcórrer una hora.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada tema es qualificarà de 0 a 15 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els tres temes. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada tema de 4,5 punts i que la nota mitjana dels tres temes sigui igual a 7,5 punts o superior.



2.2.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics a escollir entre quatre opcions designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, referits al temari i a les funcions del cos de gestió.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 15 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 4,5 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 7,5 punts o superior.

3. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

3.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

3.1.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, referides al temari del cos administratiu.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 120 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte en el cas que la convocatòria específica determini un número màxim d'aspirants per plaça convocada. En aquest cas, la nota mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per la persona aspirant situada per ordre de puntuació en el número que es determini en la convocatòria per cada illa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre de persones aspirants que han superat aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'inclouran com que han superat l'exercici totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Aquesta limitació afecta als aspirants del torn lliure excepte a les persones aspirants que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.



3.1.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, desglossat en cinc preguntes cada cas pràctic, referits al temari i a les funcions del cos administratiu.

El temps per resoldre aquest exercici serà de dues hores.

Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig dos casos pràctics més.

3.1.3 Tercer exercici

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre una prova sobre les matèries indicades en la part d'informàtica dels temaris. La prova, que es designarà per sorteig públic d'entre cinc alternatives diferents, serà de tipus pràctic amb ordinador.

Es valorarà els correctes plantejaments i resolució de la prova.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre dues les proves pràctiques que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig una prova pràctica més.

3.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

3.2.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de tipus test de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta sobre la part II, dret administratiu, gestió de personal i dret laboral i hisenda pública.

Es qualificarà de 0 a 15 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1875 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.



En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 15 punts.

3.2.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics entre quatre, designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, desglossat en cinc preguntes cada cas pràctic, referits al temari i a les funcions del cos administratiu.

El temps per resoldre aquest exercici serà de dues hores.

Els aspirants podran fer ús dels textos de normativa legal que creguin oportuns i que hi duguin. El tribunal podrà retirar a les persones opositores els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal.

Es valoraran la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 15 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 4,5 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 7,5 punts o superior.

4. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS AUXILIAR ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

4.1. TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

4.1.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, referides al temari del cos auxiliar.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte en el cas que la convocatòria específica determini un número màxim d'aspirants per plaça convocada. En aquest cas, la nota mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per la persona aspirant situada per ordre de puntuació en el número que es determini en la convocatòria per cada illa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre de persones aspirants que han superat aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'inclouran com que han superat l'exercici totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Aquesta limitació afecta als aspirants del torn lliure excepte a les persones aspirants que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.



En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

4.1.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre una prova sobre les matèries indicades en la part d'informàtica dels temaris. La prova, que es designarà per sorteig públic d'entre cinc alternatives diferents, serà de tipus pràctic amb ordinador.

Es valorarà els correctes plantejaments i resolució de la prova.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre dues les proves pràctiques que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig una prova pràctica més.

4.2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

4.2.1. Primer exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de tipus test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta sobre la part II, dret administratiu, gestió de personal i dret laboral i hisenda pública.

Es qualificarà de 0 a 15 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,375 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 50 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 15 punts.

4.2.2. Segon exercici.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre una prova sobre les matèries indicades en la part d'informàtica dels temaris. La prova, que es designarà per sorteig públic d'entre cinc alternatives diferents, serà de tipus pràctic amb ordinador.

Es valorarà els correctes plantejament i resolució de la prova.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 15 punts. Per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 7,5 punts.



5. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS SUBALTERN DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

5.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

5.1.1. *Primer exercici.*

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, referides al temari del cos subaltern.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1666 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 80 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte en el cas que la convocatòria específica determini un número màxim d'aspirants per plaça convocada. En aquest cas, la nota mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per la persona aspirant situada per ordre de puntuació en el número que es determini en la convocatòria per cada illa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre de persones aspirants que han superat aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'inclouran com que han superat l'exercici totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Aquesta limitació afecta als aspirants del torn lliure excepte a les persones aspirants que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

5.1.2. *Segon exercici.*

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, desglossat en cinc preguntes cada cas pràctic, referits al temari i a les funcions del cos subaltern.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes formulades com també la correcta expressió escrita.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig dos casos pràctics més.



5.2. TORN LLIURE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, MODERADA, LLEUGERA O LÍMIT, O AMB SORDESA PRELOCUTIVA PROFUNDA, SEVERA O MITJANA

5.2.1. Primer exercici.

Prova eliminatòria i de caràcter pràctic, que establirà el Tribunal i que estarà relacionada amb les tasques corresponents al Cos (segellar, ensobrar, traslladar documentació, utilitzar el fax, fer còpies, enquadrar i ordenar alfabèticament expedients, etc.).

Per aprovar-la serà necessari obtenir un mínim de 2 punts. La puntuació màxima serà de 4 punts.

5.2.1. Segon exercici.

Consistirà en una entrevista de 10/15 minuts amb cadascun dels aspirants. Es tindrà en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 3 punts. Per superar aquesta prova cal assolir una puntuació mínima d'1,5 punts.

En general es valoraran els aspectes següents:

- a) Autonomia personal: es valorarà el domini de les habilitats necessàries per dur a terme de forma independent les activitats de la vida quotidiana. Màxim: 1 punt
- b) Intel·ligència pràctica: es valoraran les capacitats de l'aspirant relatives a la captació d'instruccions i a la transmissió correcta d'intencions en funció d'un context determinat, com també el potencial cognitiu per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball. Màxim: 0,5 punt
- c) Intel·ligència social: es valoraran les capacitats relatives a la competència social de l'aspirant, dins de les quals es puntuaran els aspectes següents: primeres habilitats, habilitats socials avançades, habilitats alternatives a l'agressió, habilitats per afrontar l'estrès i habilitats de planificació. Màxim: 0,5 punt.
- d) Motivació i interès pel lloc de treball: es valorarà la motivació intrínseca de la persona en relació amb el lloc al qual aspira, amb els factors associats que això comporta i l'interès que demostra per dedicar-s'hi específicament. Màxim: 0,5 punt.
- e) Coneixements bàsics de la categoria a la qual es presenta: es valoraran els coneixements relatius a les tasques pròpies del lloc objecte de la convocatòria. Màxim: 0,5 punt.



ANNEX II

1. TEMARI DEL COS SUPERIOR

Part I. Dret constitucional

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Concepte. Característiques. Estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals. Classes. La regulació positiva.

Tema 3. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autonòmic (I). Principis de l'estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia. Concepte, naturalesa jurídica i contingut.

Tema 4. L'estat de les autonomies o clàusula d'estat autonòmic (II). L'organització institucional autonòmica. Les competències de les comunitats autònomes. Concepte i sistemes de distribució de competències. La distribució de competències a la Constitució espanyola de 1978. Característiques i criteris de distribució. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.

Tema 5. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. L'ordre de successió. La regència. La tutela. El referendament. Concepte i classes.

Tema 6. El Tribunal Constitucional. L'organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 7. Les Corts Generals (I). Concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

Tema 8. Les Corts Generals (II). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes. Concepte, naturalesa jurídica. Composició i organització. El funcionament i funcions. El defensor del poble. Concepte i naturalesa jurídica. Designació i cessament. Funcions. Procediment d'actuació.

Tema 9. El Govern. Concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern. naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres. naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 10. El poder judicial. Concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Concepte i característiques. Composició i funcions.

Tema 11. El nivell de govern local. regulació constitucional. La Carta Europea d'Autonomia Local. Tipologia de les entitats locals. Legislació vigent. L'organització territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Tema 12. El municipi. Organització, competències i règims especials. La província. Organització i competències. Especial referència als consells insulars.

Part II. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: institucions i competències

Tema 13. Les institucions medievals a les Illes Balears. El decret de Nova Planta. De la caiguda de l'antic règim a la Segona República. El projecte d'Estatut de 1931. Institucions durant la dictadura. De la Constitució Espanyola a l'Estatut d'Autonomia.

Tema 14. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 15. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1). Concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

Tema 16. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament. legislatura i període de sessions; la constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament. en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 17. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges. Concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes. Concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

Tema 18. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El president o presidenta de les Illes Balears. Naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president o presidenta. Atribucions. La responsabilitat del president o presidenta i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 19. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 20. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives. Concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers i conselleres. Atribucions. Els òrgans directius de les conselleries. Concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats. Concepte i règim jurídic.

Tema 21. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. Estatut personal. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Les funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

Tema 22. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars. Concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars. classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 23. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics. Organismes de naturalesa privada de titularitat pública. Consorcis.

Tema 24. El poder judicial a les Illes Balears. Relacions institucionals. Relacions amb l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes.



Tema 25. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 26. Les competències de la CAIB en matèria d'acció social, joventut, família i menors. Legislació autonòmica de desenvolupament i ordenació d'aquestes competències. Referència a les lleis d'atribució de competències als consells insulars sobre serveis socials, assistència social, protecció i tutela de menors.

Tema 27. Les competències en matèria d'educació, cultura i esport. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Tema 28. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 29. Les competències en matèria de sanitat i consum. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Tema 30. Les competències en matèria de medi ambient i règim hidràulic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament. Especial referència a la Llei d'espais naturals i àrees d'especial protecció.

Tema 31. Les competències de la CAIB en matèria d'ordenació del territori, urbanisme, costes i ports. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Tema 32. Les competències de la CAIB en matèria d'obres públiques, transports, arquitectura i habitatge. Legislació autonòmica de desenvolupament i ordenació d'aquestes competències.

Tema 33. Les competències de la CAIB en matèria de treball i formació. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Tema 34. Les competències de la CAIB en matèria de turisme. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Tema 35. Les competències de la CAIB en matèria d'agricultura i pesca, ordenació del territori, urbanisme, costes i ports. Legislació, normes d'ordenació i desenvolupament.

Part III. La Unió Europea

Tema 36. La Unió Europea. Concepte. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea o de Maastricht.

Tema 37. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències.

Tema 38. L'estructura orgànica de la Unió Europea (II). El Parlament Europeu. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. Òrgans consultius. El Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions.

Tema 39. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari. processos davant el Tribunal de Justícia de la UE. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 40. Les fonts del dret de la Unió Europea (I). L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari. Els tractats originaris i modificatius. Dret derivat. reglament, directives i decisions. Altres fonts. recomanacions i dictàmens. Actes atípics.



Tema 41. Les fonts del dret de la Unió Europea (II). El sistema jurídic comunitari. Característiques, principis i aplicació. El procediment decisor. La participació dels estats membres en les diferents fases del procés. Les relacions entre el dret de la Unió i l'ordenament jurídic dels estats membres. Les funcions dels estats membres en l'aplicació del dret europeu.

Tema 42. Les llibertats comunitàries. Plantejament. La lliure circulació de mercaderies. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones. Concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

Tema 43. El sistema econòmic, pressupostari i financer de la Unió Europea.

Tema 44. Polítiques comunes. Política agrària i pesquera. Política exterior i de seguretat comuna. Altres polítiques comunes. El sistema monetari europeu. L'euro.

Tema 45. La política regional comunitària. La cohesió econòmica, social i territorial. Els fons estructurals. Els altres instruments financers.

Part IV. Gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència

Tema 46. Les noves orientacions de la gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. El Bon Govern. Lideratge ètic i integrador. Transparència i acció de govern.

Tema 47. La gestió de la qualitat a l'Administració pública. Conceptes generals. Tècniques bàsiques per a la qualitat i la millora. Els sistemes de gestió i la qualitat de les organitzacions i dels serveis públics. avaluació d'organització i serveis, compromisos de servei, gestió per processos.

Tema 48. Les administracions públiques i la societat de la informació. La gestió del coneixement a les organitzacions. L'Administració electrònica. pilars i principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 49. La direcció pública. El personal directiu professional. Tipus de direcció. Direcció d'equips. La motivació. La gestió de conflictes. La planificació de la gestió pública.

Tema 50. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. La programació de projectes. Gestió de projectes i gestió per objectius.

Tema 51. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat de gènere. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El Pla d'igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 52. Conceptes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Gènere i transversalitat. Concepte i tipus de discriminació per raó de sexe. Assetjament per raó de sexe. Normativa i programes per combatre la violència de gènere en Espanya.

Part V. Dret administratiu

Tema 53. L'Administració pública. Concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors.

Tema 54. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 55. L'Administració de les comunitats autònomes. Regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes. La pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació



estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

Tema 56. L'Administració institucional i corporativa. Plantejament general. L'Administració institucional. Doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

Tema 57. El principi de legalitat de l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat administrativa. Tècniques de control. El principi d'autotutela. la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa. característiques i manifestacions.

Tema 58. La relació jurídica. El ciutadà o la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 59. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei. Concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei. Decrets legislatius i decrets llei.

Tema 60. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament. Concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes del reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 61. La Llei de procediment administratiu comú. Concepte, àmbit d'aplicació i principis generals i la Llei de règim jurídic del sector públic. Concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Especial referència a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 62. L'Administració pública i el dret. El dret administratiu. Concepte i característiques. L'organització administrativa. Concepte, principis i sistemes d'organització. L'organització administrativa i el dret. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic. la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 63. La competència administrativa. Concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques. classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 64. L'acte administratiu (I). Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius. la notificació i la publicació.

Tema 65. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu. Concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 66. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu al dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats. Concepte, capacitat i representació.

Tema 67. El procediment administratiu (II). Els terminis administratius. regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació. formes i efectes. El



desenvolupament. l'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment. causes.

Tema 68. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret. La anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

Tema 69. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

Tema 70. Els procediments especials. Plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Especial referència a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 71. L'expropiació forçosa. Concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa. Subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació. El procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

Tema 72. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial. La indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 73. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador. Plantejament. Les sancions administratives. Concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador. Principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 74. Els recursos administratius. Concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs. Especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 75. La jurisdicció contenciosa administrativa. Concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. L'execució de sentències.

Tema 76. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu. requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals.

Tema 77. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius. Concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

Tema 78. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius. subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius. el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte. procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als diferents contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes. causes.

Tema 79. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius. drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius. compliment i resolució. L'execució en sentit impropí. la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 80. Els convenis. Definició i tipus. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut. Tràmits. Extinció. Efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes.



Tema 81. El patrimoni de les administracions públiques. Concepte i classes. El domini públic. Concepte i naturalesa jurídica. Elements. subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat. afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic. autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns patrimonials. Concepte i règim jurídic. La protecció i defensa del patrimoni de les administracions públiques.

Tema 82. Les formes de l'acció administrativa. El foment. Concepte i evolució històrica. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia. Concepte i evolució històrica. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions. L'activitat administrativa de servei públic. Evolució històrica. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics. la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió. Concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

Tema 83. Règim jurídic de les subvencions públiques, normativa nacional i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions El reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions. Reintegrament i control. Els convenis de col·laboració. Concepte i classificació. Regulació sobre els diferents tipus de convenis a la CAIB. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del Sector Públic.

Tema 84. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.

Part VI. Funció pública, dret laboral i penal

Tema 85. La regulació constitucional de la funció pública. principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 86. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública. Concepte i classes. El funcionari públic. Concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 87. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II) Estructura i organització actual de la funció pública. elements. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. El grau personal. El registre general de personal.

Tema 88. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). La constitució de la relació funcional. La selecció dels funcionaris. principis, requisits per accedir a la funció pública i sistemes de selecció. L'adquisició de la condició de funcionari. requisits. La provisió de llocs de feina. sistemes de provisió

Tema 89. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El contingut de la relació funcional (1). Els drets dels funcionaris. drets econòmics i no econòmics; drets individuals. Els drets passius. Els deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris.

Tema 90. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El contingut de la relació funcional (2). Els drets col·lectius dels funcionaris. El dret de sindicació. Concepte, principis i regulació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga.

Tema 91. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). La dinàmica de la relació funcional. les situacions administratives dels funcionaris de carrera. Servei actiu, serveis especials, servei a altres comunitats autònomes, la excedència i les seves classes, suspensió de funcions, expectativa de destí, jubilació parcial.



Tema 92. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). La responsabilitat dels funcionaris. classes. La responsabilitat disciplinària. Concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcionarial.

Tema 93. El dret del treball. Concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Normes internacionals i comunitàries.

Tema 94. Els convenis col·lectius de treball. Concepte, naturalesa jurídica i funció. Tipus de convenis. L'eficàcia del convenis. La negociació col·lectiva. parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal.

Tema 95. El conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. estructura i contingut bàsic. Drets i deures del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari i de responsabilitat.

Tema 96. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

Tema 97. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals. objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 98. La llei de jurisdicció social i l'Administració laboral estatal i autonòmica. Infraccions i sancions en l'ordre social.

Tema 99. La Seguretat Social. Evolució. Trets generals del sistema espanyol. Règim General i règims especials. L'acció protectora de la Seguretat Social. Afiliació i cotització. Classes passives.

Tema 100. Dret penal (I). Concepte. El Codi penal vigent. principis i estructura. El delictes. Concepte, classes i elements. La pena. Concepte, classes i efectes. La responsabilitat civil derivada de delictes. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i les administratives

Tema 101. Dret Penal (II). Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics.

Tema 102. Dret Penal (III). Delictes contra la Constitució. Examen concret dels delictes comesos per funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes contra l'Administració de justícia. Delictes contra la hisenda pública i contra la Seguretat Social. Delictes de falsedat. examen específic de la falsificació de documents. Delictes sobre l'ordenació del territori i sobre la protecció del patrimoni històric i del medi ambient. Delictes contra la salut pública.

Part VII. Economia, hisenda pública i sistema fiscal

Tema 103. Estructura econòmica d'Espanya i de les Illes Balears. Estructura productiva. Distribució de les rendes. Entorn institucional. Relacions econòmiques amb l'exterior. Indicadors econòmics i socials.

Tema 104. Conceptes bàsics d'estadística. Principals indicadors demogràfics, econòmics i de treball. Conceptes bàsiques de comptabilitat pública.

Tema 105. Activitat financera i Hisenda pública. El dret financer. Concepte i contingut. Les fonts del dret financer. la Constitució i els principis constitucionals del dret financer. La llei orgànica. La llei ordinària. El decret llei, els decrets legislatius i els reglaments. Altres fonts del dret financer.



Tema 106. Els subjectes actius de l'activitat financera. El poder financer. Concepte i límits. El poder financer de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. L'Administració financera espanyola.

Tema 107. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics. Concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública. Concepte i classes. L'activitat financera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i contingut. Principis generals. La Agència Tributària de les Illes Balears. naturalesa, funcions i règim jurídic segons la Llei 3/2008, de 14 d'abril.

Tema 108. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La codificació tributària. la Llei general tributària. Principis generals. El tribut. Concepte i classes. Les taxes. Concepte, elements i classes. Les contribucions especials. Concepte, elements i classes. Els impostos. Concepte, elements i classes. Els preus públics.

Tema 109. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal. Concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari. pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

Tema 110. El dret tributari (III). El dret tributari formal (I).- Procediments de gestió tributària a la Llei General Tributària.- La liquidació tributària. Concepte i classes. Els drets i garanties dels obligats tributaris.- La inspecció.- El procediment d'inspecció. fases.- Documents de les actuacions inspectores. les actes i les seves classes.- La inspecció de tributs de la CAIB.

Tema 111. El dret tributari (IV). El dret tributari formal (3). La recaptació. Concepte. Els requisits de la recaptació. òrgans. Els procediments de recaptació. la recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constrenyiment. La recaptació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, als consells insulars i a les entitats locals. La col·laboració entre administracions en matèria de recaptació.

Tema 112. El dret tributari (V). El dret tributari sancionador. La potestat sancionadora tributària. principis. Les infraccions i sancions tributàries. El procediment sancionador en matèria tributària. Els delictes contra la Hisenda pública.

Tema 113. La revisió dels actes tributaris en general. la revisió d'ofici per l'Administració. supòsits. La revisió dels actes nuls de ple dret, la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, la revocació, la rectificació d'errades i la devolució d'ingressos indeguts. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. Concepte i naturalesa jurídica. Requisits subjectius i objectius. Els procediments de les reclamacions economicoadministratives. classes i fases. Els recursos en via economicoadministrativa.

Tema 114. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària. estructura i contingut. Els principis pressupostaris. Concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari. l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

Tema 115. El dret pressupostari (II). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (1). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les anomenades lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris. estructura.

Tema 116. El dret pressupostari (III). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (2). Execució del pressupost de despeses. procediment general i fases. Els ingressos a la CAIB. estructura i classificació. Modificacions de crèdit. crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdits, la generació de crèdits, les transferències de crèdits. Despeses plurianuals.



Tema 117. El dret pressupostari (IV). . El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (3).Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost. la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 118. El dret pressupostari (V). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

Tema 119. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

FINANÇAMENT



2. TEMARI DEL COS DE GESTIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Part I. Dret constitucional

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. naturalesa jurídica, fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals. classes. La regulació positiva.

Tema 3. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. L'ordre de successió. La regència. La tutela. El referendament. Concepte i classes.

Tema 4. El Tribunal Constitucional. L'organització. composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 5. Les Corts Generals (I). Concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

Tema 6. Les Corts Generals (II). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes. Concepte, naturalesa jurídica. Composició i organització. El funcionament i funcions. El defensor del poble. Concepte i naturalesa jurídica. Designació i cessament. Funcions. Procediment d'actuació.

Tema 7. El Govern. Concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern. naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres. naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 8. El poder judicial. Concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals. L'estructura del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Concepte i característiques. Composició i funcions.

Part II. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: institucions i competències

Tema 9. Les institucions medievals a les Illes Balears. El decret de Nova Planta. De la caiguda de l'antic règim a la Segona República. El projecte d'Estatut de 1931. Institucions durant la dictadura. De la Constitució Espanyola a l'Estatut d'Autonomia.

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 11. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1). Concepte i naturalesa jurídica. Composició. La llei electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

Tema 12. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament. legislatura i període de sessions; la constitució i



dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament. en especial les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 13. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El síndic de Greuges. Concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal. Funcions. Procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes. Concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició. Funcions. Procediment d'actuació.

Tema 14. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). el president o presidenta de les Illes Balears. naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president o presidenta. les atribucions. La responsabilitat del president o presidenta i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 15. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 16. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives. Concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers i conselleres. atribucions. Els òrgans directius de les conselleries. Concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats. Concepte i règim jurídic.

Tema 17. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. Estatut personal. Funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Les funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

Tema 18. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars. Concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars. classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 19. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics. Organismes de naturalesa privada de titularitat pública. Consorcis.

Tema 20. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. tractament de les competències en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 21. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Part III. La Unió Europea

Tema 22. La Unió Europea. Concepte. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea o de Maastricht.

Tema 23. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències.

Tema 24. L'estructura orgànica de la Unió Europea (II). El Parlament Europeu. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. Òrgans consultius. el Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions.



Tema 25. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari. processos davant el Tribunal de Justícia de la UE. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 26. Les fonts del dret de la Unió Europea (I). L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari. els tractats originaris i modificatius. Dret derivat. reglament, directives i decisions. Altres fonts. recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 27. Les llibertats comunitàries. plantejament. La lliure circulació de mercaderies. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones. Concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis. Concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

Tema 28. Polítiques comunes. Política agrària i pesquera. Política exterior i de seguretat comuna. Altres polítiques comunes. El sistema monetari europeu. l'euro. La política regional comunitària. La cohesió econòmica, social i territorial. Els fons estructurals. Els altres instruments financers.

Part IV. Gestió pública, igualtat d'oportunitats i transparència

Tema 29. Les noves orientacions de la gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. El Bon Govern. Transparència i acció de govern. La planificació estratègica i operativa. La gestió per projectes. La gestió per competències i per objectius.

Tema 30. La gestió de la qualitat a l'Administració pública. Conceptes generals. Tècniques bàsiques per a la qualitat i la millora. Els sistemes de gestió i la qualitat de les organitzacions i dels serveis públics. avaluació d'organització i serveis, compromisos de servei, gestió per processos.

Tema 31. Les administracions públiques i la societat de la informació. La gestió del coneixement a les organitzacions. L'Administració electrònica. pilars i principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 32. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat de gènere. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El Pla d'igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 33. Conceptes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Gènere i transversalitat. Concepte i tipus de discriminació per raó de sexe. Assetjament per raó de sexe. Normativa i programes per combatre la violència de gènere a Espanya.

Part V. Dret administratiu

Tema 34. L'Administració pública. Concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 35. L'Administració de les comunitats autònomes. regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes. la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

Tema 36. L'Administració institucional i corporativa. plantejament general. L'Administració institucional. doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.



Tema 37. El principi de legalitat de l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. El control de la discrecionalitat administrativa. tècniques de control. El principi d'autotutela. la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa. característiques i manifestacions.

Tema 38. La relació jurídica. El ciutadà o la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 39. Les fonts del dret administratiu (I). els principis de jerarquia i competència. La llei. Concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei. decrets legislatius i decrets llei. El reglament. Concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes del reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 40. La Llei de procediment administratiu comú. Concepte, àmbit d'aplicació i principis generals i la Llei de règim jurídic del sector públic. Concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Especial referència a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 41. El dret administratiu. Concepte i característiques. L'organització administrativa. Concepte, principis i sistemes d'organització. Els òrgans administratius. Concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic. la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 42. La competència administrativa. Concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques. classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 43. L'acte administratiu (I). Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius. la notificació i la publicació.

Tema 44. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu. Concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 45. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu al dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats. Concepte, capacitat i representació.

Tema 46. El procediment administratiu (II). Els terminis administratius. regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació. formes i efectes. El desenvolupament. l'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment. causes.

Tema 47. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret. La anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

Tema 48. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.



Tema 49. Els procediments especials. plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. els principis i requisits de la responsabilitat patrimonial, la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 50. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador. plantejament. Les sancions administratives. Concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador. principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 51. Els recursos administratius. Concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs. especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 52. La jurisdicció contenciosa administrativa. Concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. L'execució de sentències. El recurs contenciós administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciosos administratiu. requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals.

Tema 53. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Contractes administratius. Concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques. Elements dels contractes administratius. subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius. el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte. procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. La doctrina dels actes separables.

Tema 54. Els contractes administratius (II). El contingut dels contractes administratius. drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius. compliment i resolució. L'execució en sentit impropí. la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 55. Els convenis. Definició i tipus. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut. Tràmits. Extinció. Efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes.

Tema 56. El patrimoni de les administracions públiques. Concepte i classes. El domini públic. Concepte i naturalesa jurídica. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic. Els béns patrimonials. Concepte i règim jurídic.

Tema 57. Les formes de l'acció administrativa. El foment. Concepte i evolució. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia. Concepte. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions. L'activitat administrativa de servei públic. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics. la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió. Concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

Tema 58. Règim jurídic de les subvencions públiques, normativa nacional i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions El reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions. Reintegrament i control. Els convenis de col·laboració. Concepte i classificació. Regulació sobre els diferents tipus de convenis a la CAIB. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del Sector Públic.



Tema 59. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.

Part VI. Funció pública i dret laboral i penal

Tema 60. La regulació constitucional de la funció pública. principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Novetats rellevants. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 61. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). la Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública. Concepte i classes. El funcionari públic. Concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 62. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II) Estructura i organització actual de la funció pública. elements. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. El grau personal. El registre general de personal.

Tema 63. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). La constitució de la relació funcional. La selecció dels funcionaris. principis, requisits per accedir a la funció pública i sistemes de selecció. L'adquisició de la condició de funcionari. requisits. La provisió de llocs de feina. sistemes de provisió

Tema 64. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El contingut de la relació funcional (1). Els drets dels funcionaris. drets econòmics i no econòmics; drets individuals. Els drets passius. Els deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris.

Tema 65. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El contingut de la relació funcional (2). Els drets col·lectius dels funcionaris. El dret de sindicació. Concepte, principis i regulació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga.

Tema 66. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). La dinàmica de la relació funcional. les situacions administratives dels funcionaris de carrera. Servei actiu, serveis especials, servei a altres comunitats autònomes, la excedència i les seves classes, suspensió de funcions, expectativa de destí, jubilació parcial.

Tema 67. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). La responsabilitat dels funcionaris. classes. La responsabilitat disciplinària. Concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

Tema 68. El dret del treball. Concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Normes internacionals i comunitàries. Els convenis col·lectius de treball. Concepte, naturalesa jurídica i funció. Tipus de convenis. L'eficàcia del conveni. La negociació col·lectiva. parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal.

Tema 69. El conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. estructura i contingut bàsic. Drets i deures del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari i de responsabilitat.

Tema 70. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.



Tema 71. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals. objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 72. La Seguretat Social. Evolució. Trets generals del sistema espanyol. Règim General i règims especials. L'acció protectora de la Seguretat Social. Afiliació i cotització. Classes passives. Infraccions i sancions en l'ordre social.

Tema 73. Dret Penal (I). Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics.

Tema 74. Dret Penal (II). Delictes contra la Constitució. Examen concret dels delictes comesos per funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes contra l'Administració de justícia. Delictes contra la hisenda pública i contra la Seguretat Social. Delictes de falsedat. examen específic de la falsificació de documents. Delictes sobre l'ordenació del territori i sobre la protecció del patrimoni històric i del medi ambient. Delictes contra la salut pública.

Part VII. Economia, hisenda pública i sistema fiscal

Tema 75. Estructura econòmica d'Espanya i de les Illes Balears. Estructura productiva. Distribució de les rendes. Entorn institucional. Relacions econòmiques amb l'exterior. Indicadors econòmics i socials.

Tema 76. Conceptes bàsics d'estadística. Principals indicadors demogràfics, econòmics i de treball. Conceptes bàsiques de comptabilitat pública.

Tema 77. L'objecte de l'activitat financera. Els ingressos públics. Concepte i classes. Els ingressos de dret públic. Els ingressos de dret privat. La despesa pública. Concepte i classes. L'activitat financera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i contingut. Principis generals. La Agència Tributària de les Illes Balears. naturalesa, funcions i règim jurídic segons la Llei 3/2008, de 14 d'abril.

Tema 78. El dret tributari (I). Els principis constitucionals del tribut. La codificació tributària. la Llei general tributària. Principis generals. El tribut. Concepte i classes. Les taxes. Concepte, elements i classes. Les contribucions especials. Concepte, elements i classes. Els impostos. Concepte, elements i classes. Els preus públics.

Tema 79. El dret tributari (II). La relació jurídica tributària. L'obligació tributària principal. Concepte. El fet imposable. Els subjectes actius i passius. La base imposable, tipus de gravamen, quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari. pagament, prescripció i altres formes d'extinció. Les garanties del deute tributari. Les obligacions tributàries subsidiàries i accessòries.

Tema 80. El dret pressupostari (I). Els principis constitucionals en matèria pressupostària. La Llei general pressupostària. estructura i contingut. Els principis pressupostaris. Concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari. l'elaboració, l'aprovació, l'execució i la liquidació.

Tema 81. El dret pressupostari (II). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (1). Concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Les anomenades lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic. Els crèdits pressupostaris. estructura.

Tema 82. El dret pressupostari (III). El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (2). Execució del pressupost de despeses. procediment general i fases. Els ingressos a la CAIB. estructura i classificació. Modificacions de crèdit. crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdits, la generació de crèdits, les transferències de crèdits. Despeses plurianuals.



Tema 83. El dret pressupostari (IV). . El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (3).Liquidació i tancament. El control intern i extern del pressupost. la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 84. El dret pressupostari (V). Els il·lícits en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració de fons públics. L'enjudiciament comptable pel Tribunal de Comptes i per la Sindicatura de Comptes. Els il·lícits en matèria de subvencions públiques. El frau de subvencions. El frau dels fons de la Unió Europea. Les infraccions administratives en matèria de subvencions.

Tema 85. El finançament de les comunitats autònomes. Règim jurídic i mitjans de finançament. Els tributs cedits. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes. Els impostos de les comunitats autònomes. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

FINANÇAMENT



3. TEMARI DEL COS ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Part I. Constitucional i estatutari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola.

Tema 3. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió i la regència. El referendament.

Tema 4. El Tribunal Constitucional. Organització del Tribunal. Competències, matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 5. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat. composició i funcions.

Tema 6. El Govern. Funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. El ministres. El cessament del Govern.

Tema 7. El poder judicial. La regulació constitucional del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. organització i competències.

Tema 8. L'Administració general de l'Estat. òrgans centrals i òrgans territorials.

Tema 9. L'Estat de les autonomies. les comunitats autònomes; procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 10. L'Administració local. regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa. Els consells insulars. organització i funcionament.

Tema 11. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 12. El Parlament de les Illes Balears. composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa. l'elaboració de lleis.

Tema 13. El president de la comunitat autònoma. designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu Govern davant el Parlament.

Tema 14. El Govern de la comunitat autònoma. composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la comunitat. les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals tècniques.

Tema 15. Els consells insulars. naturalesa jurídica, composició i funcions. Estructura organitzativa.

Tema 16. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Els tractats originaris i modificatius.

Tema 17. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 18. Les fonts del dret de la Unió Europea. Dret originari. Dret derivat. reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Les relacions entre el dret de la Unió i l'ordenament jurídic dels estats membres. Les funcions dels estats membres en l'aplicació del dret europeu. Breu referència a la participació de les comunitats autònomes.



Tema 19. Les llibertats comunitàries. la lliure circulació de mercaderies, la lliure circulació de capitals, la lliure circulació de persones, la lliure circulació de serveis

Part II. Administratiu, gestió de personal, laboral i hisenda pública

Tema 20. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei. Concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius.

Tema 21. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 22. La llei de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora.

Tema 23. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 24. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació. Tècniques orgàniques de cooperació. Relacions electròniques entre administracions públiques

Tema 25. La llei de procediment administratiu comú. Interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 26. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

Tema 27. L'acte administratiu. Concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·lilitat.

Tema 28. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 29. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 30. Revisió dels actes en via judicial. La llei de la jurisdicció Contenciosa administrativa.

Tema 31. La llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tema 32. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. El subjecte. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 33. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 34. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions.

Tema 35. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública i referència al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 36. La llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB. Objecte, àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.



Tema 37. La selecció dels funcionaris públics. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Especial referència a la normativa de la comunitat autònoma.

Tema 38. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball. El grau personal. Situacions administratives dels funcionaris.

Tema 39. Els drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris públics. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari dels funcionaris públics de la comunitat autònoma.

Tema 40. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació, característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 41. Els convenis col·lectius de treball. Concepte i naturalesa. Règim jurídic. la negociació col·lectiva i la determinació de les condicions de treball en les administracions públiques. Especial referència al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la CAIB.

Tema 42. La seguretat social. Règim general. La constitució de la relació jurídica d'assegurament. Afiliació i cotització. altes i baixes, bases, tipus de cotització i procediment.

Tema 43. El pressupost. Concepte i naturalesa. Principis pressupostaris clàssics.

Tema 44. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Les bestretes de tresoreria, crèdits ampliables, incorporació de crèdit, generacions de crèdits, les transferències de crèdit. Despeses plurianuals.

Tema 45. El finançament de les comunitats autònomes. Principis. Règim jurídic i mitjans de finançament. El finançament de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 46. L'ètica i els valors a l'Administració pública. El Bon Govern. Transparència i acció de govern. La gestió per processos. La gestió per competències i per objectius.

Tema 47. L'Administració electrònica. pilars i principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 48. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



4. TEMARI DEL COS AUXILIAR DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALARS

Part I. Constitucional i estatutari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Introducció històrica i principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.

Tema 2. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. El Tribunal Constitucional. naturalesa, composició i funcions.

Tema 3. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat. composició i funcions.

Tema 4. El Govern. funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 5. El poder judicial. regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial. organització i competències.

Tema 6. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 7. L'Estat de les autonomies. les comunitats autònomes; procediment per a la seva constitució; competències de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Tema 8. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 9. El Parlament de les Illes Balears. composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa. l'elaboració de les lleis.

Tema 10. El president de la comunitat autònoma. designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu Govern davant el Parlament.

Tema 11. El Govern de la comunitat autònoma. composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració autonòmica. les conselleries, les direccions generals, les secretaries generals tècniques.

Tema 12. Els consells insulars. naturalesa jurídica, composició i funcions. Estructura organitzativa.

Tema 13. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Part II. Administratiu, gestió de personal, laboral i hisenda pública

Tema 14. Les fonts del dret administratiu. La llei. Concepte i classes. El reglament. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 15. La Llei de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis de actuació i funcionament del sector públic. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 16. La Llei de procediment administratiu comú (I). Disposicions generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les Administracions Públiques. Els actes administratius.

Tema 17. La Llei de procediment administratiu comú (II). El procediment administratiu. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos. La iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions. El recurs contenciós administratiu. Actes impugnables.



Tema 18. El Butlletí Oficial de les Illes Balears. Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. Altres diaris oficials. El Boletín Oficial del Estado i el Diari Oficial de la Unió Europea.

Tema 19. L'organització del treball administratiu (I). El registre i l'arxiu. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. Classes d'arxiu i criteris d'ordenació. Anàlisi dels documents administratius més usuals segons el llibre d'estil de l'Administració de la CAIB.

Tema 20. L'organització del treball administratiu (II). L'atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat. Els serveis d'informació administrativa. Informació general i particular al ciutadà. Reclamacions. Queixes. Peticions.

Tema 21. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 22. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La selecció dels funcionaris públics. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. La provisió de llocs de treball.

Tema 23. Els drets i els deures dels funcionaris de l'Administració de la comunitat autònoma. Incompatibilitats. El règim disciplinari. Règim retributiu i de protecció social.

Tema 24. El pressupost. Concepte i fins. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma. estructura. Elaboració, aprovació, execució i control.

Tema 25. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos en l'Administració.

Tema 26. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'Igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



5. TEMARI DEL COS SUBALTERN DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició i funcions. El Govern. composició i funcions. El poder judicial. regulació constitucional.

Tema 3. Diferents nivells de l'Administració pública. Administració de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut. El Parlament de les Illes Balears. composició, organització i funcions. El President de la comunitat autònoma. El Govern. L'Administració autonòmica.

Tema 5. Nocions generals sobre la Llei de règim jurídic del sector públic i la Llei del procediment administratiu comú. Els principis d'organització administrativa. competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 6. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma. el personal funcionari i el personal laboral. Sistemes de selecció. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 7. Els drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la comunitat autònoma. Nocions sobre el règim disciplinari.

Tema 8. Organització del treball administratiu. L'arxiu. Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa. Servei de correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica

Tema 9. Atenció a la ciutadania. Els drets de la ciutadania davant l'Administració. Acollida i informació. La imatge corporativa. Protocols d'actuació i normes de seguretat. Nocions bàsiques de protocol.

Tema 10. Ús i cura de les instal·lacions públiques. La custòdia i vigilància de les instal·lacions. Els protocols d'actuació segons normatives de seguretat i salut laboral. Plans d'emergència d'edificis i instal·lacions.

Tema 11. El suport en l'habilitació i en la preparació de sales i instal·lacions per a diferents usos i esdeveniments. Especificitats dels centres docents. Ús, cura i control de material i maquinària. Registre i control bàsic de material i equips d'oficina. Material fungible i no fungible. Gestió bàsica d'inventaris. Tipologia, classificació i control d'estocs. Els equips de reproducció, informàtics i d'enquadernació. Mètodes de reproducció. reprografia, multicopista i digitalització. Criteris de seguretat. Criteris de sostenibilitat.

Tema 12. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'igualtat entre homes i dones de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



6. TEMARI COMÚ DE MATÈRIES D'INFORMÀTICA PER ALS COSSOS ADMINISTRATIU I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

6.1. Àrea de coneixement sistema operatiu Windows 7

1. Conceptes bàsics. Finestres: moure, dimensionar, minimitzar, tancar, alternar entre finestres obertes, utilitzar quadres de diàleg.
2. Gestió de documents, carpetes i fitxers. Veure el contingut del meu PC. Cerca ràpida de fitxers i de carpetes. Utilitzar l'explorador Windows (versió 7 o posterior). Desar el treball. Copiar i moure fitxers, canviar-ne el nom. Carpetes: crear, canviar-ne el nom, moure, copiar, eliminar.
3. Accessoris de Windows. Calculadora.
4. Impressió des de Windows. Impressores: seleccionar i configurar.

6.2 Editor de textos LibreOffice (Versió 5 o posterior)

5. Conceptes bàsics d'edició de texts.
6. Format de caràcters.
7. Format de paràgrafs.
8. Estils de paràgrafs.
9. Tabuladors.
10. Format de pàgina.
11. Edició avançada. Enganxament especial, copiar format, cercar i reemplaçar.
12. Taules.
13. Idioma, ortografia, revisió de documents i autocorrecció.
14. Pics i numeració
15. Numeració d'esquemes.
16. Imatges: inserir, definir tamany, posició i ajustament.
17. Format de paràgrafs avançat: inicials destacades, columnes, control de línies vídues i orfes.
18. Inserir notes al peu.
19. Crear índexs. Generar un índex automàticament. Modificar el format d'un índex.
20. Estils de pàgina. Crear documents basats en una plantilla. Organitzador de plantilles.
21. Combinació de correu. Seleccionar la base de dades i filtrar. Editar la carta model i afegir camps de combinació. Funcions. Generar les cartes, desar i imprimir.
22. Formularis. Crear un document amb camps de formulari. Tipus de camps de formulari (de text, casella de selecció, desplegable). Desar com a PDF.

6.3 Full de càlcul LibreOffice (Versió 5 o posterior)

1. Conceptes bàsics de fulls de càlcul.
2. Introducció al full de càlcul de Libreoffice
3. Edició de cel·les.
4. Fórmules i funcions bàsiques. Referències de cel·la.



5. Formats.
6. Gràfics i diagrames.
7. Impressió.
8. Llistes i la seva gestió.
9. Funcions avançades i criteris.
10. Format condicional.
11. Importar i exportar dades.
12. Plantilles
13. Treballar amb diversos fulls.
14. Consolidació de dades.
15. Compartir dades.
16. Filtrat avançat de dades.
17. Taules dinàmiques.
18. Pronòstic de valors.
19. Formularis.

