



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES

**Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de 18 d'octubre de 2017, pel qual es determina l'equivalència de determinada formació amb el requisit d'experiència per a l'ocupació de determinats llocs de treball,**

**Antecedents**

1. L'apartat 1.a) del punt segon de l'Acord de Consell de Govern de 22 de març de 2013 estableix els criteris d'ocupació de determinats llocs de treball jerarquitats.
2. Aquests criteris preveuen com a referència l'experiència adquirida per haver ocupat llocs d'UGE, de contractació, dels serveis jurídics o llocs de gestió del personal o funció pública, d'acord amb l'apartat 1.b) del punt segon del referit acord.
3. La Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 17 de novembre de 2015 (BOIB núm.182, de 15 de desembre) va fixar les àrees de formació en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP.
4. Ara, transcorreguts gairebé 5 anys des de l'adopció d'aquest Acord, es considera oportú que no només han de promocionar aquelles persones que han aconseguit acumular una experiència en un àrea determinada quan no hi havia establerts aquests requisits d'accés, ja que es limiten les possibilitats a totes aquelles persones que ara no ho poden fer perquè aquest requisit ha reduït molt la possibilitat d'adquirir-la. Així doncs, es fa necessari establir el tipus de formació i durada per cada una d'aquestes àrees funcionals per poder optar a ocupar un lloc jerarquitat dels establerts en l'esmentat Acord, tot de conformitat amb l'article 115 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears, el qual contempla el dret a la carrera administrativa, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

### Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, que consten com a signants d'aquest Acord.

### Acord

**Primer.** Determinar els següents criteris per poder establir un període d'experiència i/o formació en una àrea determinada com a requisit d'ocupació de determinats llocs de treball:

Per als llocs jerarquitats, amb funcions transversals comunes a totes les conselleries, com ara serveis jurídics, unitats de gestió econòmica (UGE), gestió de personal o funció pública i unitats administratives de contractació (UAC), es permet sol·licitar, com a requisit d'ocupació, un nombre determinat d'anys d'experiència i/o formació en una àrea genèrica determinada en els llocs de treball següents:

- Caps de servei o equivalent: com a màxim 2 anys d'experiència. Aquesta experiència pot ser suplida en 1 any, com a màxim, amb formació o docència en cursos de l'EBAP de l'annex 1 d'aquest acord.
- Caps de secció o caps d'administració de personal: com a màxim 1 any d'experiència. Aquesta experiència pot ser suplida íntegrament amb formació o docència en cursos de l'EBAP de l'annex 1 d'aquest acord.
- Caps de negociat: no s'hi pot exigir cap experiència.

**Segon.** Els Plans anuals de formació de l'EBAP hauran d'establir, a més de l'àrea de formació a la que correspon cada acció formativa, la correspondència amb l'àrea funcional a la que pertany.

En el termini de sis mesos l'EBAP aprovarà una resolució on establirà la correspondència de les diferents accions formatives dels darrers 10 anys amb les àrees funcionals corresponents.

**Tercer.** El Servei de Registre de personal, una vegada duta a terme la correspondència a què fa referència el punt anterior, podrà emetre un certificat, a petició de la persona interessada, on s'acrediti que aquesta disposa de la formació requerida, o bé que l'ha impartida, per ocupar determinats llocs amb aquests requisits.

**Quart.** Determinar que l'experiència requerida el qualsevol àmbit per ocupar llocs de treball tindrà un període de vigència de 15 anys a l'efecte d'acreditar els requisits d'ocupació .

**Cinquè.** Derminar que la formació i docència que supleixi l'experiència requerida tindrà un període de vigència de 15 anys a l'efecte d'acreditar els requisits d'ocupació.

Marratxí, 18 d'octubre de 2017

Per l'Administració

La consellera d'Hisenda i  
i Administracions Públiques

Per les organitzacions sindicals

STEI-intersindical

USD

CSIF

UGT

CCOO



## Annex I: Proposta de formació equivalent a l'experiència laboral màxima associada a les àrees funcionals transversals

Unitat	Proposta formativa equivalent a experiència laboral	Hores que s'han d'acreditar per cap de servei (1) (2)	Hores que s'han d'acreditar per cap de secció o equivalent (2)
UGE	- Formació específica sobre normativa aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les següents matèries: econòmica, pressupostària, financera, subvencions i contractació. (Formació continua general)	150 hores	75 hores
	- Formació sobre procediments concrets de gestió i comptabilització derivats de la normativa anterior i aplicables a l'àmbit de gestió pressupostària d'una UGE i sobre el maneig de programes informàtics utilitzats en tramitació dels procediments. (Formació continua sectorial)	50 hores	25 hores
SERVEIS JURÍDICS	- Formació específica sobre normativa aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte la normativa de caire econòmic, pressupostari, tributari i l'específica de Funció Pública. (Formació continua general)	150 hores	75 hores
	- Formació especialitzada sobre temes jurídics, d'anàlisi de jurisprudència, monogràfics, etc. (Formació continua sectorial)	50 hores	25 hores
GESTIÓ DE PERSONAL O FUNCIO PÚBLICA	- Formació específica sobre normativa de Funció Pública, normativa laboral, negociació col·lectiva, i d'altres aplicables a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.	150 hores	75 hores
	- Formació específica sobre procediments de gestió de personal en el marc competencial autonòmic i sobre el maneig de programes informàtics utilitzats en la tramitació d'aquests procediments.	50 hores	25 hores
CONTRACTACIÓ	- Formació específica sobre normativa aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les següents matèries: jurídicoadministrativa, econòmica, pressupostària, financera i contractació pública.	150 hores	75 hores
	- Formació especialitzada sobre temes de contractació, d'anàlisi de jurisprudència, monogràfics, etc.	50 hores	25 hores

(1) En el cas de les cabdalies de servei i llocs equivalents les hores especificades de formació únicament poden suplir 1 any d'experiència laboral, com a màxim.

(2) Aquesta formació equivalent tindrà una vigència de 15 anys.